

## PROVINCE DE QUÉBEC

### MRC DE PAPINEAU

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Duhamel du **lundi 3 février 2025, à 18 h 30**, à la salle communautaire sise au 1890, de la rue Principale, à Duhamel, sous la présidence du maire, Monsieur David Pharand.



**Sont présents** : Mesdames Marie-Céline Hébert et Denise Corneau, messieurs Raymond Bisson, Gilles Payer et Noël Picard.

**Est absent** : Monsieur Michel Longtin

La directrice générale et greffière-trésorière, Madame Liette Quenneville, est présente et agit également à titre de secrétaire d'assemblée.

La directrice générale et greffière-trésorière informe le conseil que l'article 148 du *Code municipal du Québec* a été dûment respecté par la transmission aux membres du conseil ou par la disponibilité au bureau municipal de toute documentation utile à la prise de décision, et ce, au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la présente séance.

Conformément au règlement 2024-04 sur la régie interne des séances du Conseil de la municipalité de Duhamel cette séance est enregistrée audio.

#### **1. Ouverture de la séance**

##### **1.1 Ouverture de la séance**

##### **1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

##### **1.3 Adoption du procès-verbal de janvier 2025**

#### **2. Finances**

##### **2.1 Adoption des comptes fournisseurs et des salaires au 31 janvier 2025**

##### **2.2 Rapport mensuel des revenus et des dépenses au 31 janvier 2025**

##### **2.3 Refinancement règlement 2019-03 – camion V-79 (6 roues)**

#### **3. Dossiers mines :**

##### **4. Rapport du Maire : Présentation des 2 dérogations mineures**

##### **5. Période de Questions (15 minutes)**

#### **6. Département de l'Administration**

##### **6.1 Correspondance – Annexe III**

##### **6.2 Contrat contractuel – Assistante soutien administratif**

##### **6.3 Fin d'emploi employé 32-39**

##### **6.4 Affichage du poste journalier (temps plein)**

##### **6.5 Politique de reconnaissance des employés municipaux**

##### **6.6 Offre d'achat du lot municipal – lot 5 258 725**

##### **6.7 Dépôt liste des immeubles devant être vendus pour non-paiement de taxes**

##### **6.8 Mandat à un représentant – Autorisation d'enchérir pour l'acquisition de certains immeubles mis en vente pour défaut de paiement de taxes**

##### **6.9 Mandat à Ecoplus – Obligation juridique de la mise hors service des bâtiment vs amiante**

##### **6.10 Mandat à la firme Construction démolition Ottawa – évaluation des coût pour enlever l'amiante afin de pouvoir l'inscrire au passif à l'état financier**

#### **7. Correspondance –**

#### **8. Département de la Sécurité publique**

##### **8.1 Nomination d'un directeur adjoint en service incendie et d'un substitut**

- 8.2 Lettre de remerciement pompier #22-0049
- 8.3 Embauche d'un pompier : Patrick Bernier
- 8.4 Embauche d'un pompier : Jean-Pierre Mitrow
- 8.5 Adoption du Plan de mise en œuvre local (PMOL)

#### **9. Département des Travaux publics & Hygiène du milieu**

- 9.1 Avis de motion - Règlement 2025-02 Normes de construction et municipalisation de chemin
- 9.2 Annulation résolution 2025-01-21124 - Adhésion Tricentris

#### **10. Département de l'Environnement et de l'Urbanisme**

- 10.1 Nomination d'un coordonnateur local des cours d'eau
- 10.2 Dérogation mineure, lot 5 263 237, chemin de la Grande-Baie
- 10.3 Dérogation mineure, lot 5 262 196, chemin du Lac-Gagnon Ouest

#### **11. Département des Loisirs, culture et tourisme – développement économique**

- 11.1 Municipalité de Lac-Simon – demande d'échange de commandite
- 11.2 Municipalité de Lac-Simon – Tournoi de golf 24 mai 2025 – Achat 8 billets souper
- 11.3 Bourses dans le cadre du tournoi d'UNO Féeries du Chevreuil
- 11.4 Demande d'aide financière Club Skira
- 11.5 Demande de commandite - 4<sup>e</sup> Tournoi de golf (Amis de l'entraide du nord de la Petite-Nation) aux profits de la Coop santé du nord de la Petite-Nation

#### 12. Varia

#### 13. Période de questions (15 minutes)

#### 14. Levée de la séance

### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

#### **1.1 Ouverture de la séance**

**2025-02-21133**

#### **IL EST RÉSOLU**

D'ouvrir la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Duhamel à 18h34.

### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

#### **1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

**2025-02-21134**

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil approuvent l'ordre du jour tel que présenté.

### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

#### **1.3 Lecture et adoption du procès-verbal de janvier 2025**

**2025-02-21135**

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 janvier 2024 soit exemptée et adopté tel que déposé.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**2. FINANCES**

**2.1 Adoption des comptes fournisseurs et des salaires nets au 31 janvier 2025**

**2025-02-21136**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil approuve les paiements des comptes payés et à payer au 31 janvier 2025 pour un montant total de 232,425.99 \$ ainsi que les salaires nets au montant de 69 403.26 \$ et ce, tels que détaillés à savoir ;

- La liste sélective des déboursés, payés par les chèques 25465 à 25494
- Les paiements directs 501808 à 501841
- Les prélèvements 6809 à 6833

**QUE** les dépenses autorisées en vertu du règlement de délégation de pouvoir, incluses à ces listes, soient, par la même occasion, approuvées.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**2.2 Rapport mensuel des revenus et dépenses au 31 janvier 2025**

**2025-02-21137**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le rapport des revenus et dépenses, au 31 janvier 2025 soit accepté, sujet à contrôle par le vérificateur nommé par le Conseil.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**2.3 Résolution de concordance relativement à un emprunt par billets au montant de 147 300 \$ qui sera réalisé le 12 février 2025 - Camion 6 roues (V-79)**

**2025-02-21138**

**ATTENDU QUE**, conformément au règlement d'emprunt suivant et pour le montant indiqué, la Municipalité de Duhamel souhaite emprunter par billets pour un montant total de 147 300 \$ qui sera réalisé le 12 février 2025, réparti comme suit :

<b><u>Règlements d'emprunts #</u></b>	<b><u>Pour un montant de \$</u></b>
<b><u>2019-03</u></b>	<b><u>147 300 \$</u></b>

**ATTENDU QU'**il y a lieu de modifier le règlement d'emprunt en conséquence ;

**Il est proposé par** monsieur Noël Picard

**Appuyé par** madame Denise Corneau

**Et résolu unanimement**

**QUE** le règlement d'emprunt indiqué au 1<sup>er</sup> alinéa du préambule soit financé par billets, conformément à ce qui suit :

1. les billets seront datés du 12 février 2025;
2. les intérêts seront payables semi-annuellement, le 12 février et le 12 août de chaque année;
3. les billets seront signés par le maire, David Pharand et la greffière-trésorière, Liette Quenneville;
4. les billets, quant au capital, seront remboursés comme suit :

2026.	27 200 \$	
2027.	28 300 \$	
2028.	29 400 \$	
2029.	30 600 \$	
2030.	31 800 \$	(à payer en 2030)
2030.	0 \$	(à renouveler)

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**3. DOSSIER MINES**

**4. RAPPORT DU MAIRE** - Présentation des deux dérogations mineures

**5. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6. DÉPARTEMENT DE L'ADMINISTRATION**

**6.1 CORRESPONDANCE – Annexe III**

Le détail de la correspondance reçue depuis la dernière séance apparaît en annexe III, dans un document intitulé « Correspondance - assemblée du mois de février 2025 ».

**6.2 Contrat de travail – assistante soutien administratif**

**2025-02-21139**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit assurer la continuité de ses services administratifs et opérationnels;

**CONSIDÉRANT QUE** le poste de coordonnateur aux loisirs, cultures et tourisme est actuellement vacant, ce qui entraîne une surcharge de travail au sein du département concerné;

**CONSIDÉRANT QUE** l'employée du département de l'environnement est en arrêt de travail, ce qui affecte la capacité opérationnelle de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** l'ajout d'une ressource temporaire en soutien administratif permettra d'assurer un suivi efficace des tâches administratives et de maintenir la qualité des services municipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** l'offre de service de Madame Julie Ricard pour assistante en soutien administratif;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** la municipalité de Duhamel entérine l'embauche temporaire de Julie Ricard au poste d'assistante en soutien administratif, selon les conditions établies.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**6.3      Fin d'emploi - employé 32-39**

**2025-02-21140**

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la direction de mettre fin à l'emploi de l'employé 32-39 en date du 14 janvier 2025;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel entérine la décision de la direction de mettre fin de l'emploi de l'employé 32-39;

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**6.4      Affichage du poste journalier temps plein**

**2025-02-21141**

**CONSIDÉRANT QUE** le poste de journalier temps plein, est vacant et qu'il y a un besoin à cet égard.

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil autorisent la direction à procéder à l'affichage du poste de journalier selon les règles d'affichage prévues à la convention collective en vigueur.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**6.5      Politique de reconnaissance des employés municipaux**

**2025-02-21142**

**CONSIDÉRANT QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel souhaite établir une politique générale visant à exprimer des compliments et des félicitations à son personnel lors d'événements sociaux, ainsi qu'à offrir des témoignages de sympathie et d'encouragement en cas de deuil ou d'hospitalisation ;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** Le Conseil de la municipalité de Duhamel adopte la politique de reconnaissance des employés municipaux;

**QU'**une copie de la politique soit remise à tous les employés de la municipalité.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**6.6 Offre d'achat du lot municipal - 5 258 725**

**2025-02-21143**

**CONSIDÉRANT** l'offre d'achat pour le lot numéro 5 258 725, datée du 16 janvier 2025 au montant de 4 000 \$ ;

**CONSIDÉRANT** l'analyse de l'offre d'achat pour le terrain municipal par les membres du Conseil qui la jugent suffisante;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil acceptent l'offre d'achat datée du 16 janvier 2025;

**QUE** les frais liés aux services professionnels (notaire, arpenteur, évaluateur ou tout autre expert requis) nécessaires à la transaction soient à la charge de l'acheteur;

**QUE** monsieur David Pharand, maire et madame Liette Quenneville, directrice générale soient autorisées à signer pour et au nom du Conseil le contrat de vente relatif au lot 5 258 725.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**6.7 Dépôt de la liste des immeubles devant être vendus pour non-paiement de taxes**

**2025-02-21144**

La directrice générale greffière-trésorière soumet au Conseil, pour examen et considération, un état des taxes foncières dues à la municipalité, à la date du 5 juin 2025 afin de satisfaire aux exigences de l'article 1022 du Code municipal de la Province de Québec;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** ledit état soit et est approuvé par le Conseil et que la directrice générale greffière-trésorière prenne les procédures requises aux fins de faire vendre par la Municipalité régionale de comté MRC de Papineau tous les immeubles de la municipalité dont les taxes foncières qui les grèvent n'ont pas été payées.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**6.8 Mandat à un représentant - Autorisation d'enchérir pour l'acquisition de certains immeubles mis en vente pour défaut de paiement de taxes**

**2025-02-21145**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Duhamel peut enchérir et acquérir des immeubles mis en vente pour taxes municipales impayées, et ce, conformément à l'article 1038 du Code municipal;

**CONSIDÉRANT QUE** certains immeubles seront mis en vente pour défaut de paiement des taxes, et ce, selon la résolution portant le numéro 2025-02-21144;

**CONSIDÉRANT** que ce Conseil croit opportun d'autoriser la directrice générale greffière-trésorière ou un représentant à enchérir et acquérir certains des immeubles mis en vente pour défaut de paiement de taxes;

## **IL EST RÉSOLU**

**QUE** conformément aux dispositions du Code municipal, ce Conseil autorise la directrice générale greffière-trésorière ou sa remplaçante à enchérir pour et au nom de la municipalité pour certains immeubles faisant l'objet de la vente pour défaut de paiement de taxes à être tenue le 5 juin 2025 et ce, jusqu'à concurrence des montants de taxes, en capital, intérêts et frais.

## **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

### **6.9 Mandat à Ecoplus - Obligations liées à la mise hors service d'immobilisation**

#### **2025-02-21146**

**CONSIDÉRANT** l'obligation liée à la mise hors service d'immobilisations (OMHS) émis par le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public et faisant partie des normes comptables pour le secteur public;

**CONSIDÉRANT QUE** cette obligation a pour but de déterminer le montant du passif liés à une éventuelle décontamination de notre parc d'immobilisation;

**CONSIDÉRANT QU'UNE** estimation doit être faite par un entrepreneur en désamiantage sur la base du registre d'amiante;

**CONSIDÉRANT** l'offre de service de la firme Ecoplus de 3 500\$ plus taxes pour les frais du registre d'amiante [rapport de substance désignée (DSR)] pour les trois bâtiments et de 60\$ par frais d'échantillonnage et d'analyse laboratoire;

**CONSIDÉRANT QU'il** est difficile de prévoir la quantité exacte d'échantillons d'amiante qui seront analysés par le laboratoire avant d'être envoyés pour analyse;

**CONSIDÉRANT QUE**, à titre d'exemple et pour des fins de prévisions, la firme Ecoplus estime que la caractérisation complète d'un bâtiment des années 1960 comprend généralement entre 20 et 80 analyses de laboratoires, ce qui peut représenter un coût variant entre 10 000\$ et 15 000\$ pour une caractérisation complète des trois bâtiments;

## **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel accepte l'offre de service de la firme Ecoplus au montant de 3 500\$ plus taxes pour les frais du registre d'amiante pour les 3 bâtiments (centre communautaire-mairie, bibliothèque et l'ancien garage), ainsi que les frais pour les analyses de laboratoires pour un montant maximum de 15 000\$.

**QUE** les considérants font partie intégrante de la présente résolution et en constituent les éléments de justifications.

**QUE** le rapport de substance désignée (DSR) soit remis à une autre firme pour évaluer le coût de la mise hors service d'immobilisation.

## **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**6.10 Mandat à Construction démolition Ottawa – évaluation du coût pour enlever l’amiante afin de pouvoir l’inscrire au passif**

**2025-02-21147**

**CONSIDÉRANT** les obligations liées à la mise hors service d’immobilisations (OMHS) émis par le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public et faisant partie des normes comptables pour le secteur public;

**CONSIDÉRANT QUE** cette obligation a pour but de déterminer le montant du passif lié à une éventuelle décontamination de notre parc d’immobilisation;

**CONSIDÉRANT QUE** la compagnie d’Ottawa Construction Démolition nous a fait une offre variante entre 1000\$ et 1500\$ afin d’obtenir un rapport d’évaluation des coûts pour l’enlèvement de l’amiante, dans le but de l’inscrire au passif;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel accepte l’offre de la compagnie « Ottawa Construction Démolition » pour déterminer le montant du passif lié à une éventuelle décontamination de notre parc d’immobilisation;

**QUE** les considérants font partie intégrante de la présente résolution et en constituent les éléments de justifications.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**7. DÉPARTEMENT DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**7.1 Nomination d’un directeur adjoint en service incendie et d’un substitut**

**2025-02-21148**

**CONSIDÉRANT QUE** le poste de directeur adjoint en service d’incendie est vacant;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de monsieur Benoit Fiset, directeur du service d’incendie de nommer un directeur adjoint et un substitut au directeur adjoint en service d’incendie;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil nomment monsieur Dominique Bougie directeur adjoint du service d’incendie de Duhamel;

**ET**

**QUE** monsieur Gilbert Brosseau est nommé substitut au directeur adjoint du service d’incendie du Duhamel.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**7.2 Lettre de remerciement pompier #22-0049**

**2025-02-21149**

**CONSIDÉRANT QUE** l’employé numéro 22-0049 a œuvré en tant que pompier volontaire au sein du service incendie de la municipalité de Duhamel;

**CONSIDÉRANT QUE** son engagement et son dévouement ont contribué à la sécurité et au bien-être de la communauté;

**CONSIDÉRANT QUE** cet employé a depuis déménagé et ne fait plus partie du service incendie de Duhamel;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité souhaite reconnaître et souligner son implication au sein du service incendie;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** la municipalité de Duhamel adresse une lettre de remerciement à l'employé numéro 22-0049 en reconnaissance de ses années de service et de son engagement envers la communauté.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

### **7.3      Embauche d'un pompier**

#### **2025-02-21150**

**CONSIDÉRANT** la réception de la candidature de M. Patric Bernier au poste de pompier volontaire;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service de sécurité d'incendie, M. Benoit Fiset à l'effet de retenir cette candidature;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel accepte la recommandation du directeur du service de sécurité incendie et embauche M. Patric Bernier en tant que pompier à l'essai pour une période de probation de 3 mois, conditionnellement à l'obtention d'un dossier exempt d'antécédents judiciaires et d'un bilan de santé favorable;

**QUE** les frais liés au bilan de santé et aux antécédents judiciaires ainsi qu'aux déplacements pour ceux-ci seront remboursés par la municipalité.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

### **7.4      Embauche d'un pompier**

#### **2025-02-21151**

**CONSIDÉRANT** la réception de la candidature de M. Jean-Pierre Mitrow au poste de pompier volontaire;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service de sécurité incendie M. Benoit Fiset à l'effet de retenir cette candidature;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel accepte la recommandation du directeur du service de sécurité incendie et embauche M. Jean-Pierre Mitrow en tant que pompier à l'essai pour une période de probation de 3 mois, conditionnellement à l'obtention d'un dossier exempt d'antécédents judiciaires et d'un bilan de santé favorable;

**QUE** les frais liés au bilan de santé et aux antécédents judiciaires ainsi qu'aux déplacements pour ceux-ci seront remboursés par la municipalité.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

## **7.5 Plan de mise en œuvre local (PMOL)**

### **2025-02-21152**

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur du service de sécurité incendie, M. Benoit Fiset, concernant le plan de mise en œuvre locale pour la Municipalité de Duhamel – année 6;

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la Municipalité de Duhamel approuve le plan de mise en œuvre locale, préparé par le directeur du service de la sécurité incendie prévu pour l'année 6.

**QU'**une copie de cette résolution soit acheminée à la MRC de Papineau.

#### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

## **8. DÉPARTEMENT DES TRAVAUX PUBLICS ET DE L'HYGIÈNE DU MILIEU**

### **8.1 Avis de motion – Règlement 2025-02 Normes de construction et municipalisation de chemins**

**AVIS DE MOTION** est donné par madame Marie-Céline Hébert à l'effet que le règlement 2025-02 édictant les normes de construction et municipalisation de chemin sera adopté à une séance ultérieure.

Dans un même temps, le projet de règlement est déposé.

19h29 Mme Marie-Céline Hébert, conseillère quitte son siège – Mme Hébert siège sur le CA de Tricentris

### **8.2 Annulation résolution 2025-01-21124- Adhésion Tricentris**

#### **2025-03-41153**

**CONSIDÉRANT QUE** lors de conversation avec Tricentris, concernant notre adhésion à la coopérative, il nous a été indiqué que notre seule obligation était d'utiliser un de leurs services dans les deux ans suivant l'adhésion;

**CONSIDÉRANT QU'**à la suite de la lecture des règlements internes de Tricentris, l'article 5.4 stipule que Tricentris peut exiger de ses membres une contribution pour payer tout ou en partie de ses frais d'exploitation, lorsque les intérêts de la Coopérative l'exigent;

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité annule la résolution 2025-01-21124 concernant le renouvellement d'adhésion à Tricentris, et ce, en raison de la condition mentionnée dans l'article 5.4 des règlements internes de Tricentris, qui pourrait entraîner des coûts non prévus pour la municipalité.

#### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

19h30 Mme Marie-Céline Hébert reprend son siège

## **9. DÉPARTEMENT DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'URBANISME**

### **9.1 Nomination d'un coordonnateur local des cours d'eau**

#### **2025-02-41154**

**ATTENDU** que la municipalité de Duhamel a adhéré à « l'Entente intermunicipale avec les municipalités locales du territoire de la MRC de

Papineau concernant l'application des règlements, le recouvrement des créances et la gestion des travaux prévus aux cours d'eau »;

**ATTENDU** qu'aux fins de la réalisation des objets de ladite entente, la Municipalité doit nommer une ou des employées qui exercent les pouvoirs de la personne désignée au sens de l'article 105 de la *Loi sur les compétences municipales*;

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Duhamel nomme madame Dany Faucher, directrice des travaux publics et de l'hygiène du milieu, à titre de personne désignée au sens :

- De l'article 105 de la *Loi sur les compétences municipales*;
- De « l'Entente intermunicipale avec les municipalités locales du territoire de la MRC de Papineau concernant l'application des règlements, le recouvrement des créances et la gestion des travaux prévus aux cours d'eau » en vigueur;
- Et des règlements de la MRC # 075-2005; # 086-2007 et # 087-2007.

**QUE** la Municipalité de Duhamel nomme Mme Lydia Grenier, inspectrice municipale, à titre de deuxième coordonnatrice locale des cours d'eau;

**ET QU'**une copie de la présente résolution soit acheminée à la MRC de Papineau pour ratification par voie de résolution, comme prévu à l'article 3 de ladite Entente.

#### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

### **9.2 Demande de dérogation mineure – Lot 5 263 237**

#### **2025-02-41155**

**CONSIDÉRANT QUE** la demande de dérogation mineure pour le lot 5 263 237, chemin de la Grande-Baie à Duhamel a été soumise en bonne et due forme à notre service d'urbanisme;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande vise à permettre la construction d'un bâtiment secondaire isolé, empiétant légèrement devant la façade avant du bâtiment principal à une distance de 11 mètres;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande pourrait entraîner un préjudice important pour le propriétaire dans le cadre de son projet de construction;

**CONSIDÉRANT QUE** la demande a pour objectif de régulariser l'implantation non conforme identifiée par l'inspectrice municipale à la suite d'une inspection;

**CONSIDÉRANT QUE** cette demande constitue un cas isolé et qu'elle n'entraîne pas une dérogation généralisée à la réglementation applicable;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) au Conseil municipal d'accepter la demande de dérogation mineure telle que présentée.

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil acceptent la recommandation du CCU et accordent la dérogation mineure présentée par la propriétaire du lot 5 263 237, le chemin de la Grande-Baie.

#### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

### **9.3 Demande de dérogation mineure – lot 5 263 196**

#### **2025-02-41156**

**CONSIDÉRANT QUE** la demande de dérogation mineure pour le lot 5 263 196, chemin du Lac-Gagnon Ouest à Duhamel, a été présentée en bonne et due forme à notre service d'urbanisme;

**CONSIDÉRANT QUE** la situation particulière du terrain, notamment la vente d'une partie du lot en 1993, a conduit à des dimensions non conformes au règlement de lotissement en vigueur, donc à l'extinction du droit acquis;

**CONSIDÉRANT QUE** le propriétaire se trouve dans une situation où l'application stricte des règlements de lotissement empêche la délivrance d'un permis de démolition et de construction, malgré la conformité du projet aux autres normes en vigueur;

**CONSIDÉRANT QUE** aucune autre demande similaire n'a été déposée dans cette zone et que la dérogation ne s'applique qu'à ce cas spécifique et n'entraînera pas de changement généralisé de la réglementation dans la zone;

**CONSIDÉRANT QUE** le terrain a un potentiel constructible, respectant les autres règlements municipaux applicables;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) au Conseil municipal d'accepter la demande de dérogation mineure telle que présentée;

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil acceptent la recommandation du CCU et accordent la dérogation mineure présentée par la propriétaire du lot 5 263 196, le chemin du Lac-Gagnon Ouest.

#### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

### **10. DÉPARTEMENT DES LOISIRS, CULTURE ET TOURISME – DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE**

#### **10.1 Municipalité de Lac-Simon – demande de commandite**

#### **2025-02-41157**

**CONSIDÉRANT** la demande d'aide financière de M. Mario Legault, chargé de projet pour la municipalité de Lac-Simon, dans le cadre de "La marche et d'activité" qui se tiendra le 28 juin 2025, ainsi que de la grande marche du « Grand Défi Pierre Lavoie», qui se déroulera le 19 octobre 2025, et que la municipalité de Duhamel souhaite participer financièrement à ces deux événements, en partenariat avec la municipalité de Lac-Simon;

#### **IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil autorisent un appui financier de 1000\$ pour les deux activités, à raison de 500\$ l'activité pour l'année 2025.

#### **ADOPTÉE UNANIMEMENT**

#### **10.2 Municipalité de Lac-Simon – Tournoi de golf – 24 mai 2025**

#### **2025-02-41158**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Lac-Simon célébrera en 2025 son sixième anniversaire de fondation;

**CONSIDÉRANT QU'**un tournoi de golf sera organisé afin de rassembler les communautés ;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Duhamel désire faire l'achat de billets pour le souper, à raison d'une table de 8 personnes ;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil autorisent l'achat de 8 billets pour le souper, qui aura lieu le 24 mai 2025 dans le cadre du tournoi de golf.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**10.3 Bourses dans le cadre du tournoi d'UNO lors des Féeries du Chevreuil**

**2025-02-41159**

**CONSIDÉRANT QUE** lors des Féeries du Chevreuil 2025, un tournoi d'UNO c'est tenu le 26 janvier dernier et que des bourses ont été remises;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel, entérine l'octroi des bourses pour un montant total de 300\$ en cartes-cadeaux des commerces de la municipalité.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**10.4 Demande d'aide financière Club Skira**

**2025-02-41160**

**CONSIDÉRANT** la demande d'aide financière reçue du Club Skira pour le déneigement du stationnement, pour un montant de 500 \$ ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Club Skira doit embaucher du personnel pour l'entretien du sentier au printemps 2025 ;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** les membres du Conseil autorisent une contribution financière de 750 \$ au Club Skira pour l'année 2025.

**QUE** cette somme soit affectée au compte budgétaire 02-70190-970 contribution communautaire.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**10.5 Commandite au 4<sup>e</sup> tournoi de golf des Amis de l'entraide du nord de la Petite-Nation aux profits de la Coop santé du nord de la Petite-Nation**

**2025-02-41161**

**CONSIDÉRANT** la demande de commandite des Amis de l'entraide du nord de la Petite-Nation dans le cadre de leur 4<sup>e</sup> tournoi de golf aux profits de la Coopérative de Santé du nord de la Petite-Nation ;

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** le Conseil de la municipalité de Duhamel accepte de participer à titre de commanditaire principale au 4<sup>e</sup> tournoi de golf des Amis de l'entraide du nord de la Petite-Nation pour un montant de 1 500\$.

**QUE** cette somme soit affectée au compte budgétaire 02-70190-970 contribution communautaire.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

**11.**

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**13. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**2025-02-41162**

**IL EST RÉSOLU**

**QUE** la séance soit et est levée à 19h41.

**ADOPTÉE UNANIMEMENT**

\_\_\_\_\_  
David Pharand  
Maire

\_\_\_\_\_  
Liette Quenneville  
Directrice générale et greffière-très.